

Codice Etico e di Condotta per i Dipendenti

OML SRL si impegna a mantenere standard etici elevati in tutte le attività aziendali, nel rispetto dei diritti fondamentali delle persone e delle normative vigenti.

1. Divieto di lavoro minorile

OML SRL si impegna a rispettare rigorosamente le normative nazionali e internazionali volte a proteggere i minori, vietando qualsiasi forma di lavoro svolto da bambini e adolescenti al di sotto dell'età minima consentita.

Età minima per l'impiego

- È **severamente vietato** l'impiego di minori di età inferiore ai 16 anni.
- Nei Paesi in cui la normativa locale prevede un'età minima superiore per l'accesso al lavoro o per il completamento dell'obbligo scolastico, si applicherà la norma più restrittiva, cioè l'età più elevata tra le due.

Limitazioni per i lavoratori tra i 16 e i 18 anni

- I lavoratori di età compresa tra i 16 e i 18 anni non possono essere impiegati in mansioni che comportano rischi per la loro salute, sicurezza o sviluppo fisico e psicologico.
- Sono vietati per questi lavoratori:
 - Turni notturni;
 - Lavoro straordinario;
 - Attività che espongano a rischi chimici, fisici o biologici pericolosi;
 - Mansioni che richiedano un'intensa fatica fisica o mentale.

Programmi di tirocinio e apprendistato

- OML SRL promuove l'utilizzo di programmi di tirocinio e apprendistato esclusivamente se:
 - Conformi alla normativa vigente e alle disposizioni legislative in materia;
 - Legalmente autorizzati e regolamentati;
 - Volontari e finalizzati a favorire la formazione professionale e l'inserimento lavorativo dei giovani;
 - Gestiti in modo adeguato, garantendo supervisione, sicurezza e rispetto dei diritti del minorenne.

O.M.L. Srl
Via Conca 29/31 - 36070 Castelgomberto VI
Ph. +39 0445 490887
e-mail: info@toneriaoml.it

P.I. e CF. 01521280246
Pec: toneriaoml@planetpec.it
Cod SDI: USAL8PV

Impegni dell'azienda

- L'azienda adotta misure di verifica e controllo per assicurare il rispetto di queste disposizioni sia internamente che nella propria filiera produttiva e con i partner commerciali.
- OML SRL si impegna a sensibilizzare i propri dipendenti e collaboratori sull'importanza della tutela dei minori nel contesto lavorativo.

2. Divieto di lavoro forzato e traffico di esseri umani

OML SRL condanna fermamente ogni forma di lavoro forzato, servitù, schiavitù e traffico di esseri umani, riconoscendo che tali pratiche rappresentano gravi violazioni dei diritti fondamentali dell'uomo e delle normative nazionali e internazionali.

Principi fondamentali

- È severamente vietato qualsiasi tipo di lavoro svolto sotto costrizione, minaccia, abuso o coercizione di qualunque natura.
- Non sono ammesse pratiche quali:
 - Sequestro o ritenzione dei documenti personali e di identità (passaporti, permessi di soggiorno, carte di lavoro, ecc.);
 - Richiesta di depositare cauzioni o somme di denaro da parte dei lavoratori come condizione per l'assunzione o il mantenimento del posto di lavoro;
 - Restrizioni alla libertà di movimento o alla libera scelta del lavoro;
 - Imposizione di condizioni di lavoro o soggiorno che limitino la libertà personale.

Diritto alla libera scelta del lavoro

- Ogni lavoratore ha il diritto inalienabile di scegliere liberamente il proprio impiego, di stipulare contratti di lavoro senza costrizioni, e di terminare il rapporto di lavoro secondo le modalità stabilite dalla legge.
- OML SRL garantisce che nessun dipendente venga costretto a lavorare contro la propria volontà o sotto condizioni di coercizione o abuso.

Impegni di OML SRL

- L'azienda adotta misure di controllo e verifica per prevenire il ricorso a pratiche di lavoro forzato e per contrastare qualsiasi forma di traffico di esseri umani nella propria catena produttiva e nelle collaborazioni con fornitori e partner commerciali.
- I dipendenti e collaboratori sono incoraggiati a segnalare tempestivamente qualsiasi sospetto o situazione che possa configurare violazioni di questo principio, attraverso i canali aziendali previsti, in totale sicurezza e anonimato.

3. Divieto di lavoro illegale, clandestino o sommerso

OML SRL adotta e promuove una politica di assoluta trasparenza e legalità in tutti i rapporti di lavoro. L'azienda si impegna a:

- Assumere e gestire il personale esclusivamente con contratti regolari, in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente.
- Evitare qualsiasi forma di impiego non dichiarato o privo di copertura assicurativa e contributiva.
- Documentare con precisione tutte le assunzioni, variazioni di contratto, cessazioni e ogni aspetto relativo al rapporto di lavoro.
- Verificare, nei limiti della legge, che anche i fornitori, i collaboratori esterni e gli appaltatori rispettino le normative in materia di lavoro regolare.

Ogni dipendente ha il diritto di conoscere e ricevere copia del proprio contratto e degli eventuali accordi integrativi applicabili.

L'impiego di manodopera in nero, non registrata o sotto falsa identità costituisce una violazione grave del Codice Etico ed è soggetta a sanzioni disciplinari, nonché a eventuali procedimenti legali.

4. Pratiche disciplinari

OML SRL si impegna a gestire eventuali comportamenti non conformi alle regole aziendali, al contratto collettivo e alla normativa vigente attraverso **procedure disciplinari eque, trasparenti e rispettose della dignità del lavoratore**.

Principi generali

Le pratiche disciplinari adottate da OML SRL:

- Sono sempre **basate su fatti oggettivi**, documentabili e verificabili;
- Vengono **applicate nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970, art. 7)** e del **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)** applicato;
- **Escludono ogni forma di abuso, intimidazione, minaccia o umiliazione**, sia fisica che verbale;
- Hanno **finalità correttiva**, non punitiva, e mirano a garantire un comportamento conforme alle regole condivise.

O.M.L. Srl
Via Conca 29/31 - 36070 Castelgomberto VI
Ph. +39 0445 490887
e-mail: info@torneriaoml.it

P.I. e CF. 01521280246
Pec: torneriaoml@planetpec.it
Cod SDI: USAL8PV

Procedura

1. Contestazione formale:

Ogni provvedimento disciplinare è preceduto da una contestazione scritta dell'addebito, in cui viene specificata con chiarezza la violazione riscontrata.

2. Diritto di difesa:

Il lavoratore ha il diritto di fornire spiegazioni scritte e/o orali entro 5 giorni dalla ricezione della contestazione, eventualmente con l'assistenza di un rappresentante sindacale.

3. Adozione della sanzione:

Dopo l'esame delle controdeduzioni, l'azienda può decidere di:

- Archiviare il caso;
- Applicare una **sanzione proporzionata alla gravità dell'infrazione**, come il richiamo verbale o scritto, la sospensione, o nei casi gravi e documentati, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Condotte soggette a provvedimenti disciplinari

Le sanzioni disciplinari possono essere applicate in caso di:

- Inosservanza delle norme di sicurezza o delle disposizioni aziendali;
- Comportamenti scorretti nei confronti di colleghi, superiori o clienti;
- Assenze ingiustificate, ritardi gravi o reiterati;
- Danneggiamento volontario o uso improprio di beni aziendali;
- Violazioni del Codice Etico, delle norme di riservatezza o di comportamento professionale.

Divieti assoluti

OML SRL **proibisce categoricamente** qualsiasi forma di:

- Punizione corporale;
- Molestia fisica o verbale;
- Umiliazione pubblica o privata;
- Trattamento degradante o minaccioso nei confronti dei lavoratori.

La gestione delle pratiche disciplinari avviene sempre con **imparzialità e rispetto dei diritti fondamentali**, per tutelare sia l'integrità dell'azienda sia la dignità del lavoratore.

5. Divieto di discriminazione

OML SRL si impegna a garantire a tutti i dipendenti un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso della dignità di ogni persona, privo di qualsiasi forma di discriminazione o trattamento ingiusto.

Principi fondamentali

- Nessun dipendente deve essere discriminato o svantaggiato sulla base di:
 - **Etnia, origine nazionale, sociale o culturale**
 - **Genere e identità di genere**
 - **Orientamento sessuale**
 - **Disabilità**
 - **Età**
 - **Situazione familiare**
 - **Religione o convinzioni personali**
 - **Opinioni politiche**
 - **Appartenenza sindacale** o a qualsiasi associazione
- La parità di trattamento deve essere garantita in tutti gli aspetti della vita lavorativa, inclusi:
 - Assunzione e selezione
 - Retribuzione e benefit
 - Orario di lavoro e ferie
 - Valutazioni e promozioni
 - Formazione professionale
 - Condizioni di lavoro e sicurezza

Impegni dell'azienda

- OML SRL promuove politiche attive per prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione, favorendo la diversità e l'inclusione.
- Ogni comportamento discriminatorio, diretto o indiretto, è considerato una violazione grave del Codice Etico e sarà soggetto a **provvedimenti disciplinari**.
- Il management e i responsabili sono tenuti a vigilare affinché le pratiche aziendali siano conformi ai principi di equità e rispetto.

O.M.L. Srl
Via Conca 29/31 - 36070 Castelgomberto VI
Ph. +39 0445 490887
e-mail: info@torneriaoml.it

P.I. e CF. 01521280246
Pec: torneriaoml@planetpec.it
Cod SDI: USAL8PV

Diritti e doveri dei dipendenti

- Ogni dipendente ha il diritto di lavorare in un ambiente libero da discriminazioni, molestie o atteggiamenti ostili.
- È dovere di tutti segnalare tempestivamente eventuali situazioni di discriminazione o trattamenti ingiusti, anche in forma anonima, attraverso i canali messi a disposizione dall'azienda (Direzione, cassetta segnalazioni).
- Le segnalazioni saranno gestite con la massima riservatezza e senza alcun rischio di ritorsioni.

6. Salari e benefici

OML SRL garantisce il rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento e delle normative vigenti in materia retributiva.

In particolare, l'azienda assicura che:

- I salari siano corrisposti **per intero, regolarmente** (al 10 del mese successivo) e **senza ritardi**.
- Ogni ora di lavoro straordinario venga retribuita con le maggiorazioni previste dal CCNL.
- Le trattenute in busta paga siano effettuate solo nei casi e nei limiti previsti dalla legge o da accordi sindacali/individuali.
- Ogni dipendente riceva comunicazione chiara e dettagliata della propria **struttura retributiva**, dei **benefit previsti**, e delle eventuali variazioni.
- I salari siano conformi ed adeguati ai livelli retributivi previsti dal CCNL.
- I benefici contrattuali (ad es. tredicesima, ferie retribuite, indennità, welfare aziendale) siano rispettati e messi a disposizione nei tempi previsti.

Tutti i dipendenti possono rivolgersi all'Ufficio del Personale per chiarimenti o dubbi sulla propria busta paga o sui diritti retributivi.

7. Orario di lavoro

OML SRL si attiene rigorosamente alle normative nazionali e agli standard internazionali in materia di orario di lavoro e riposo settimanale.

Nello specifico, l'azienda garantisce che:

- L'orario di lavoro non superi i limiti previsti dal CCNL e dalla legge (generalmente 40 ore settimanali, salvo diversa contrattazione).

O.M.L. Srl
Via Conca 29/31 - 36070 Castelgomberto VI
Ph. +39 0445 490887
e-mail: info@toneriaoml.it

P.I. e CF. 01521280246
Pec: toneriaoml@planetpec.it
Cod SDI: USAL8PV

- Le ore di lavoro straordinario siano richieste solo in casi eccezionali, su base volontaria e nel rispetto dei limiti legali (massimo 48 ore settimanali complessive).
- Ogni dipendente abbia diritto a **pause giornaliere** durante l'orario di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.
- I lavoratori godano di almeno **un giorno di riposo dopo sei consecutivi**, preferibilmente coincidente con la domenica.
- Vengano rispettati i periodi minimi di riposo giornaliero (almeno 11 ore consecutive tra due turni) e settimanale.

L'organizzazione del lavoro viene pianificata con l'obiettivo di conciliare le esigenze produttive con il benessere psicofisico dei lavoratori.

L'inosservanza dei limiti orari o l'imposizione di turni eccessivi costituisce una violazione delle regole aziendali e può comportare conseguenze disciplinari.

8. Libertà di associazione e contrattazione collettiva

OML SRL riconosce e tutela pienamente il diritto dei lavoratori alla **libertà di associazione** e alla **contrattazione collettiva**, in linea con quanto previsto dalla **Costituzione Italiana**, dal **Codice Civile**, dallo **Statuto dei Lavoratori** (Legge 300/1970) e dalle convenzioni internazionali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

In particolare, l'azienda si impegna a:

- **Rispettare il diritto di ciascun dipendente di aderire liberamente a un'organizzazione sindacale**, partecipare alle sue attività o rappresentarla, senza timori di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni.
- **Garantire pari trattamento ai lavoratori**, indipendentemente dalla loro scelta di aderire o meno a un sindacato o associazione di categoria.
- **Fornire al rappresentante dei lavoratori** – nei limiti previsti dalla normativa e dagli accordi in essere – le informazioni e gli strumenti adeguati per svolgere le loro funzioni (es. accesso ai locali aziendali, bacheche sindacali, permessi sindacali, convocazione di assemblee).
- **Favorire un ambiente di lavoro improntato alla partecipazione, al confronto e alla trasparenza**, dove ogni lavoratore possa esprimere liberamente la propria opinione in merito alle condizioni lavorative, senza alcuna forma di intimidazione.

OML SRL **non tollera alcuna forma di pressione, minaccia o azione discriminatoria** nei confronti di lavoratori sindacalizzati o dei rappresentanti sindacali.

O.M.L. Srl
Via Conca 29/31 - 36070 Castelgomberto VI
Ph. +39 0445 490887
e-mail: info@torneriaoml.it

P.I. e CF. 01521280246
Pec: torneriaoml@planetpec.it
Cod SDI: USAL8PV

Tutti i processi decisionali che coinvolgono aspetti collettivi (es. orario di lavoro, turni, modifiche organizzative, salute e sicurezza) avvengono nel rispetto delle normative vigenti e, dove previsto, in consultazione con le parti sociali.

9. Salute e sicurezza sul lavoro

OML SRL considera la **salute, la sicurezza e il benessere** dei propri lavoratori una priorità assoluta e parte integrante della responsabilità aziendale.

L'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro **sicuro, salubre e rispettoso della dignità della persona**, in conformità con il **D.Lgs. 81/2008** (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro), le normative europee e le migliori prassi internazionali.

Principi generali:

OML SRL adotta tutte le misure necessarie per:

- **Prevenire infortuni, malattie professionali e situazioni di rischio**, attraverso l'identificazione, valutazione e gestione sistematica dei pericoli legati all'ambiente lavorativo.
- **Informare, formare e addestrare regolarmente i dipendenti**, rendendoli consapevoli dei rischi specifici connessi alle proprie mansioni e dell'uso corretto dei dispositivi di protezione individuale (DPI).
- **Fornire attrezzature e strumenti sicuri**, periodicamente verificati e mantenuti secondo gli standard tecnici e normativi.
- **Rispettare e far rispettare le norme antincendio, di primo soccorso, evacuazione e gestione delle emergenze**, con l'individuazione di figure responsabili interne (RSPP, addetti antincendio e primo soccorso).
- **Coinvolgere i lavoratori**, anche tramite i loro rappresentanti (RLS), nei processi di valutazione e miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza.

Obblighi dell'azienda:

OML SRL garantisce:

- La redazione, l'aggiornamento e l'attuazione del **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**.
- La **nomina delle figure obbligatorie** previste dalla normativa (Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente, R.L.S).
- Il rispetto delle prescrizioni in materia di **sorveglianza sanitaria** per le mansioni soggette a rischio.

O.M.L. Srl
Via Conca 29/31 - 36070 Castelgomberto VI
Ph. +39 0445 490887
e-mail: info@torneriaoml.it

P.I. e CF. 01521280246
Pec: torneriaoml@planetpec.it
Cod SDI: USAL8PV

- La predisposizione di spazi di lavoro conformi ai requisiti di **igiene, aerazione, illuminazione, temperatura e accessibilità**.

Obblighi dei lavoratori:

I dipendenti, a loro volta, sono tenuti a:

- **Collaborare attivamente** nel mantenimento di un ambiente sicuro e pulito, rispettando le disposizioni aziendali e legislative.
- **Utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale** forniti dall'azienda.
- **Segnalare tempestivamente** eventuali situazioni di pericolo, incidenti o mancati infortuni.
- Partecipare ai **corsi di formazione obbligatori** sulla sicurezza e applicarne i contenuti nelle attività quotidiane.

Alloggi e spazi comuni:

Nel caso in cui OML SRL fornisca **alloggi o spazi comuni ai lavoratori**, questi devono rispettare gli stessi standard di sicurezza, igiene e vivibilità richiesti per l'ambiente di lavoro.

OML SRL promuove una **cultura della prevenzione**, che non si limita all'adempimento formale della legge, ma si fonda sulla **responsabilità condivisa** tra azienda e lavoratori. Garantire la sicurezza sul lavoro significa **proteggere la vita, la salute e il futuro di ciascuna persona** che contribuisce alla crescita dell'organizzazione.

10. Segnalazioni di criticità, violazioni o discriminazioni

OML SRL promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto, sulla legalità e sulla trasparenza. Per questo motivo, ogni dipendente ha il **diritto e la responsabilità** di segnalare eventuali comportamenti, situazioni o pratiche che:

- Non rispettano i principi contenuti nel presente Codice Etico e di Condotta;
- Costituiscono violazioni di legge, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro o delle normative aziendali;
- Configurano **discriminazioni, molestie, abusi, violazioni della sicurezza** o altri comportamenti contrari alla dignità e ai diritti della persona.

O.M.L. Srl
Via Conca 29/31 - 36070 Castelgomberto VI
Ph. +39 0445 490887
e-mail: info@torneriaoml.it

P.I. e CF. 01521280246
Pec: torneriaoml@planetpec.it
Cod SDI: USAL8PV

Modalità di segnalazione

I lavoratori possono effettuare le segnalazioni in **due modalità alternative**, a scelta:

1. Direttamente alla Direzione Aziendale

Il dipendente può rivolgersi in forma scritta o verbale alla Direzione, alla funzione Risorse Umane o al proprio responsabile di riferimento. I colloqui saranno gestiti con massima riservatezza e nel rispetto della privacy del segnalante.

2. Attraverso apposita cassetta per le segnalazioni

È disponibile una **cassetta fisica di raccolta segnalazioni**, collocata vicino al **timbratore aziendale**.

Le segnalazioni possono essere inserite in forma **anonima** o firmata, utilizzando un modulo disponibile in azienda o scrivendo liberamente.

Tutela del segnalante

- OML SRL garantisce che **nessun dipendente sarà oggetto di ritorsioni, penalizzazioni o discriminazioni** per aver effettuato una segnalazione in buona fede.
- Tutte le segnalazioni saranno trattate con **massima riservatezza**, e verranno esaminate con attenzione e tempestività dalla Direzione, che potrà attivare, se necessario, **indagini interne** o provvedimenti correttivi.

OML SRL invita tutti i dipendenti a **collaborare attivamente** nella costruzione di un ambiente di lavoro etico, sicuro e inclusivo, segnalando eventuali criticità in modo costruttivo e responsabile.

La collaborazione e il rispetto di questi principi sono fondamentali per costruire un ambiente di lavoro etico, equo e sostenibile.